荣誉校友借阅证办理办法

1、荣誉校友凭借本人身份证（或图书馆颁发的毕业生纪念册“图迹”）可以办理我校荣誉校友借阅证。

2、开通荣誉校友借阅证，需凭本人身份证及一寸近期照片到学校一卡通中心办理社会读者一卡通，之后到图书馆一楼大厅书证管理处交费并开通借书功能（押金300，退证注销时押金原额返回），长清湖校区到图书馆一层大厅总服务台书证管理处交费并开通借书功能。

3、荣誉校友借阅证的借阅范围为我馆可借阅纸质资源及在馆内使用电子资源。

4、荣誉校友借阅证每证限借图书4册，借期30天，续借1次/册。逾期不还每册每天需缴纳滞纳金0.1元。委托借还2册/次。

5、借阅证如有丢失，请速联系一卡通中心和图书馆办理挂失、补办手续，丢失期间发生的借阅行为由持证本人负责。图书丢失请及时到书证管理处办理赔书手续。

6、证件实行验证制，每三年验证一次，不按时验证者，图书馆将做注销证件处理。

7、如须退证，请先到图书馆书证管理处办理注销手续，之后凭押金收据和注销凭证到收费管理处退还押金。

8、持荣誉校友借阅证来我馆借阅，须遵守我馆的各项规章制度，如有违纪，按有关规定处理。